

**Zarządzenie nr 67/2019/2020**  
**Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie**  
**z dnia 6 lutego 2020 r.**  
**w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej**  
**Akademii Ignatianum w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Ignatianum w Krakowie.

§ 2.

Jednostka prowadząca Szkołę Doktorską zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej w systemie informatycznym Akademii Ignatianum w Krakowie (AIK). Dodatkowo przebieg kształcenia dokumentowany jest w teczce akt osobowych doktoranta.

§ 3.

1. W systemie informatycznym AIK przechowuje się:

a) dane dotyczące doktoranta Szkoły Doktorskiej:

- imiona i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- numer PESEL, a w przypadku jego braku nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- płeć,
- adres zamieszkania oraz adres do korespondencji,
- adres poczty elektronicznej,
- numer telefonu,
- obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka,
- informacje o posiadanym dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub dyplomie równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów (nazwa uczelni, numer oraz data i miejsce wystawienia dyplomu),
- nazwę dyscypliny naukowej, na którą doktorant został przyjęty,
- datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- numer albumu,
- informacje o toku kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- informacje o realizowanych przedmiotach, zdobytych ocenach i punktach ECTS

2. W teczce akt osobowych doktoranta Szkoły Doktorskiej przechowuje się:

a) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej, w tym:

- wydrukowany i podpisany na każdej stronie kwestionariusz ankiety osobowej zawierający w szczególności: imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka, informacje o posiadanym dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub dyplomie równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów (nazwa uczelni, kierunek studiów, uzyskany tytuł zawodowy, rok ukończenia studiów), Oświadczenia generowane zgodnie z informacjami wprowadzonymi przez kandydata w elektronicznym formularzu rejestracyjnym informację o przetwarzaniu danych osobowych, podpis kandydata do Szkoły Doktorskiej,
- dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej: poświadczoną przez pracownika AIK kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź

studiów drugiego stopnia lub dyplomie równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów, życiorys kandydata do Szkoły Doktorskiej, oświadczenie o nieposiadaniu statusu doktoranta innej Szkoły Doktorskiej, kserokopia egzemplarza pracy magisterskiej lub innej pracy dyplomowej stanowiącej podstawę do otrzymania tytułu zawodowego równorzędnego z tytułem zawodowym magistra lub magistra inżyniera, projekt indywidualnego planu badawczego, proponowany temat rozprawy doktorskiej z krótkim opisem, osiągnięcia naukowe kandydata (publikacje, zaświadczenia, certyfikaty)

- b) podpisany przez doktoranta akt ślubowania
- c) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranckiej, a także jej duplikatu
- d) karty okresowych osiągnięć doktoranta wygenerowane z systemu informatycznego AIK i podpisane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej albo osobę upoważnioną;
- e) rozstrzygnięcia i decyzje podejmowane w indywidualnych sprawach doktoranta dotyczące kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- f) indywidualny plan badawczy doktoranta
- g) wynik oceny śródkresowej doktoranta
- h) sprawozdania roczne z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opinią promotora/promotorów

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ  
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 6 lutego 2020 r.